

**ZARZĄDZENIE NR 362/13**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 12 sierpnia 2013 r.**

**w sprawie zasad podziału środków budżetu Miasta (1,3 mln zł) dla Rad Osiedli Miasta Szczecin na 2014 rok w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), **zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Określa się zasady podziału środków budżetu Miasta (1,3 mln zł) dla Rad Osiedli - jednostek pomocniczych Gminy Miasto Szczecin na 2014 rok w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zwane dalej Zasadami, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Koordynowanie działań związanych z realizacją zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Szczecin - Koordynatorowi ds. Konsultacji Społecznych.

**§ 3.** Zobowiązuję dyrektorów/kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy Koordynatorowi ds. Konsultacji Społecznych w sprawach pozostających we właściwości danej jednostki.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją postanowień Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 362/13

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 12 sierpnia 2013 r.

**Zasady podziału środków budżetu Miasta (1,3 mln zł) dla Rad Osiedli Miasta Szczecin na 2014 rok w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin;
- 3) Radzie Osiedla - należy przez to rozumieć jednostką pomocniczą Gminy Miasto Szczecin;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 5) jednostkach organizacyjnych Urzędu – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin oraz samodzielne stanowiska pracy działające poza ich strukturą.

§ 2. 1. Środki budżetowe Miasta (1,3 mln zł) dla Rad Osiedli na 2014 rok w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, zostaną przekazane Radom Osiedli w drodze konkursów projektów ogłoszonych przez Prezydenta dla poszczególnych dzielnic Miasta.

2. Wysokość środków w ramach konkursu projektów dla jednej dzielnicy wynosi 325.000 złotych.

3. Wnioskodawcą w konkursie projektów, o którym mowa w ust. 1, są Rady Osiedli.

4. Konkursy projektów zostaną ogłoszone na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Rad Osiedli oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

5. Projekty należy składać w terminie od dnia 2 września 2013 r. do dnia 15 października 2013 r.

**Rozdział 2.  
Zgłaszanie projektów**

§ 3. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach konkursu projektów Rada Osiedla składa na obowiązującym formularzu, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Zasad.

2. Miejscem złożenia formularza jest Biuro Rady Miasta Urzędu.

3. Rada Osiedla może złożyć tylko jeden projekt, przy czym dopuszczalne są projekty wspólne dwóch lub więcej Rad Osiedli.

### **Rozdział 3.** **Weryfikacja i wybór projektów**

§ 4. 1. Pierwszym etapem oceny projektów jest ocena formalna przeprowadzona przez Biuro Rady Miasta Urzędu, zgodnie z następującymi kryteriami formalnymi:

- 1) przesłanie/złożenie formularza w terminie;
- 2) poprawność i kompletność formularza;
- 3) złożenie formularza w miejscu wskazanym w § 3 ust. 2 niniejszego zarządzenia;
- 4) oszacowany koszt projektu w ramach kwoty nieprzekraczającej 325.000 złotych brutto;
- 4) okres realizacji projektu w ciągu jednego roku budżetowego;
- 5) zgodność zakresu przedmiotowego projektu z własnymi zadaniami inwestycyjnymi Miasta.

2. Projekty, które uzyskają negatywny wynik oceny formalnej, nie podlegają dalszej procedurze oceny i wyboru.

3. W drugim etapie nastąpi zaopiniowanie projektów przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu.

4. Trzeci etap polega na dokonaniu oceny merytorycznej projektów przez Zespół Oceniający, powołany przez Prezydenta odrębnym zarządzeniem, i przedstawienie jej Prezydentowi. Ocena merytoryczna projektów zostanie dokonana według następujących kryteriów:

- 1) możliwości kontynuacji i finansowania zrealizowanej inwestycji w kolejnych latach;
- 2) poprawy bezpieczeństwa publicznego;
- 3) podniesienia walorów estetycznych i wizerunkowych osiedla/dzielnicy;
- 4) możliwości integracji społecznej w trakcie i po realizacji zadania;
- 5) pozyskania dofinansowania z innych źródeł na realizację przedmiotowego projektu;
- 6) współpracy Rad Osiedli w ramach jednego projektu;
- 7) korzyści społecznych i zasięg oddziaływania projektu;
- 8) zgodności projektu ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025.

5. Zespół Oceniający wybiera do realizacji projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przewidzianych w konkursie projektów.

6. W przypadku niewykorzystania puli środków, o których mowa w § 2 ust. 2, zostanie ogłoszony kolejny konkurs projektów.

7. Zespół Oceniający rozpoczyna prace niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu opiniowania projektów.

8. Posiedzenie Zespołu Oceniającego zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

9. W skład Zespołu Oceniającego w równej ilości wchodzi:

- 1) Radni Rad Osiedli, po jednym z każdej dzielnicy,
- 2) Przedstawiciele Urzędu, wskazani przez Prezydenta,

3) Sekretarz Zespołu Oceniającego, bez prawa głosu, wskazany przez Dyrektora Biura Strategii Urzędu.

10. Przewodniczący Zespołu Oceniającego może zaprosić do jego prac osoby z głosem doradczym.

11. Do zadań Sekretarza Zespołu należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Zespołu Oceniającego.

12. Rozstrzygnięcia Zespołu Oceniającego podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Zespołu Oceniającego.

13. Dla ważności podejmowanych przez Zespół Oceniający decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3/4 jego składu.

14. Członek Zespołu Oceniającego, będący przedstawicielem dzielnicy, której dotyczy konkurs projektów podlega wyłączeniu z prac Zespołu Oceniającego na okres opiniowania projektów Rad Osiedli należących do tej dzielnicy.

15. W przypadku braku wymaganego kworum dla ważności podejmowanych decyzji, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia.

16. Osoby uczestniczące w posiedzeniach Zespołu Oceniającego wykonują czynności nieodpłatnie.

17. Z prac Zespołu Oceniającego sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności;
- 2) Protokół z prac Zespołu Oceniającego;
- 3) Karty oceny projektów, których wzór określa Załącznik nr 2 do Zasad.

18. Wyniki konkursu projektów podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, w serwisie internetowym Rad Osiedli oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

## Budżet Obywatelski Miasta Szczecin 2014

### konkurs projektów Rad Osiedli

**Uwaga: Punkty 1 – 13 są obligatoryjne.**

1. Nazwa projektu  
.....
2. Lokalizacja (ulica, osiedle)  
.....
3. Opis projektu (Proszę podać cel projektu, główne założenia i działania, zakres rzeczowy realizowanego projektu, np. długość modernizowanej drogi, powierzchnia wyremontowanych pomieszczeń, prognozowane efekty realizacji projektu itp.).....  
.....  
.....
4. Kontynuacja zrealizowanej inwestycji (Proszę określić czy projekt jest kontynuacją inwestycji, jeśli tak proszę podać nazwę) .....
5. Poprawa bezpieczeństwa publicznego (Proszę wskazać w jak sposób poprawi się bezpieczeństwo)  
.....
6. Podniesienie walorów estetycznych i wizerunkowych Osiedla, Dzielnicy (Proszę wskazać jak realizacja projektu wpłynie na wizerunek Osiedla, Dzielnicy).....  
.....  
.....
7. Możliwość integracji społecznej w trakcie i po realizacji projektu (Proszę podać czy przy współtworzeniu projektu zaangażowani byli mieszkańcy Osiedla) .....
8. Pozyskanie dofinansowania z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania (Proszę podać jakie to źródło, np. środki z zadania budżetowego „współfinansowanie inwestycji RO”, sponsor, fundacja itp.)  
.....  
.....
9. Współpraca RO w ramach jednego projektu (Proszę podać czy i z jaką(-imi) inną (-ymi) RO składa się wniosek)  
.....
10. Korzyści społeczne i zasięg oddziaływania projektu (Proszę podać kto będzie beneficjentem projektu)  
.....
11. Zgodność ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025 (Proszę określić cel zgodnie ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025\*)  
.....
12. Szacunkowa wartość projektu (do kwoty 325 tys. zł brutto) .....
13. Kontakt do Rady Osiedla:  

<b>Imię i nazwisko przedstawiciela RO:</b>	<b>Kontakt (e-mail, telefon):</b>
1.....	.....
14. Dodatkowe informacje, załączniki (nieobowiązkowe)

\* Strategia Rozwoju Szczecina 2025 więcej informacji na stronie internetowej: [http://www.szczecin.eu/invest/strategia/strategia\\_rozwoju\\_miasta\\_szczecin.html](http://www.szczecin.eu/invest/strategia/strategia_rozwoju_miasta_szczecin.html)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, Poz. 883 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do konsultacji społecznych w ramach Budżet Miasta Szczecin 2014

**Karta oceny projektu nr .....**  
**Konkurs Projektów rok .....**

**A. Wypełnia Biuro Rady Miasta**

Projekt Rady Osiedla.....  
na realizację projektu pn.....  
.....

**Kryteria formalne:**

Projekt złożony w terminie	tak/nie*
Projekt złożony na właściwym formularzu	tak/nie*
Kwota realizacji projektu nie przekracza 325.000 złotych brutto	tak/nie*
Realizacja projektu obejmuje jeden rok budżetowy	tak/nie*
Projekt dotyczy własnych zadań inwestycyjnych Miasta	tak/nie *

Projekt uzyskał pozytywny/negatywny\* wynik oceny formalnej i podlega/nie podlega\* dalszej procedurze oceny i wyboru.

Uwagi:.....  
.....  
.....

DOKUMENTACJĘ SPRAWDZIŁ(A):

.....  
DATA I PODPIS PRACOWNIKA BRM

**B. Wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu**

Projekt skierowano celem zaopiniowania do wydziału/biura.....

Opinia:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

OPINIĘ SPORZĄDZIŁ(A):

.....  
DATA I PODPIS PRACOWNIKA WYDZIAŁU/BIURA

**C. Wypełnia Zespół Oceniający**

Zespół Oceniający ocenił projekt kierując się następującymi **kryteriami merytorycznymi**:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga punktowa: 0 – 5 punktów</b>
Kontynuacja zrealizowanej inwestycji	
Poprawa bezpieczeństwa publicznego	
Podniesienie walorów estetycznych i wizerunkowych osiedla/dzielnicy	
Możliwość integracji społecznej w trakcie i po realizacji zadania	
Pozyskanie dofinansowania z innych źródeł na realizację przedmiotowego projektu	
Współpraca Rad Osiedli w ramach jednego projektu	
Korzyści społeczne i zasięg oddziaływania projektu	
Zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Szczecina 2025	
<b>Razem:</b>	

Uwagi Zespołu Oceniającego: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zespół Oceniający rekomenduje/ nie rekomenduje\* projektu do realizacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis Przewodniczącego Zespołu Oceniającego

podpisy członków Zespołu Oceniającego

\* niepotrzebne skreślić

## **UZASADNIENIE**

Kierując się troską o lepsze rozpoznanie potrzeb mieszkańców przy jednoczesnym dążeniu do zwiększenia świadomości obywatelskiej, poczucia odpowiedzialności za wspólną przestrzeń oraz identyfikacji mieszkańców z miejscem zamieszkania, dzięki możliwości wywieraniu wpływu na zmiany w naszym Mieście, opracowano zasady podziału środków budżetu Miasta (1,3 mln zł) dla Rad Osiedli Miasta Szczecin na 2014 rok w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.